

Mainz, 11.06.2024

**Ankündigung des Seminars in Betrieblicher Steuerlehre
Master Forschungsmodul Accounting & Taxation
im WS 2024/25**

verbindliche Anmeldung:	Mo., 24.06.2024 – Fr., 05.07.2024, 23:59 Uhr per E-Mail an ls-euler@uni-mainz.de
Voraussetzungen:	Mindestens 2 von 4 Veranstaltungen unseres Lehrstuhls müssen erfolgreich abgeschlossen sein: <ul style="list-style-type: none">- Besteuerung von Personen- und Kapitalgesellschaften- Steuerbilanzen- Internationale Ertragsbesteuerung- Steuern (Bachelor) oder vergleichbare Veranstaltung an einer anderen Universität
Anmeldungsunterlagen:	<ul style="list-style-type: none">- Formblatt „Anm. Seminar M.Sc. Accounting and Finance (Download Studienbüro und Lehrstuhl)- Formblatt „Seminaranmeldung Lehrstuhl“ (Download Lehrstuhl)- Lebenslauf mit Foto, ggf. Kopie des Bachelorzeugnisses- aktueller Online-Auszug der Prüfungsleistungen
Vorbesprechung:	Montag, 08.07.2024, 12:00 Uhr – RW 3 (00-245)
Abgabe Themenpräferenzen:	Die Seminarthemen werden nach der Anmeldung bekannt gegeben. Abgabe der Themenpräferenzen ist möglich vom Mo., 19.08. – Mo., 26.08.2024, 23:59 Uhr per E-Mail an das Sekretariat des Lehrstuhls (ls-euler@uni-mainz.de).
Themenvergabe:	Montag, 02.09.2024, per E-Mail an alle Teilnehmer des Masterseminars mit Bitte um <u>Bestätigung des Themas per E-Mail</u> an das Sekretariat des Lehrstuhls
Abgabefrist Seminararbeit:	Montag, 28.10.2024, bis 23:59 Uhr per E-Mail an den jeweiligen Betreuer – cc. ls-euler@uni-mainz.de
Abgabefrist Präsentation:	Montag, 04.11.2024, bis 23:59 Uhr per E-Mail an den jeweiligen Betreuer – cc. ls-euler@uni-mainz.de

Termine Seminarsitzungen: Blockveranstaltungen,

Donnerstag, 07.11.2024, 08:00 – 18:00 – RW 6 (01-130)
Freitag, 08.11.2024, 08:00 – 18:00 – RW 6 (01-130)

Donnerstag, 14.11.2024, 08:00 – 18:00 – RW 6 (01-130)
Freitag, 15.11.2024, 08:00 – 18:00 – RW 6 (01-130)

Überblick über den Ablauf des Seminars

Die Seminararbeit ist fristgerecht in je **einer Datei** des Formats (*.doc(x)) und (*.pdf) dem Betreuer/der Betreuerin per E-Mail zuzusenden, cc. an ls-euler@uni-mainz.de.

Keine oder eine verspätete Abgabe ohne hinreichenden Grund führt zum Nichtbestehen des Seminars.

In einer Seminarveranstaltung stellen Sie zu einem festgelegten Termin Ihre Arbeit in Form eines Seminarvortrags vor (ggf. gemeinsam, falls Ihr Thema mehrfach vergeben wurde).

Die Bekanntgabe der Seminarnoten erfolgt nach Abschluss der Seminarveranstaltungen in Jogustine.

Hinweise für die schriftliche Arbeit

Die Seminararbeit muss 14 Seiten umfassen, einschließlich der Problemstellung und einer thesenförmigen Zusammenfassung, jedoch ausschließlich Gliederung, Literaturverzeichnis und ehrenwörtlicher Erklärung. Bei der Anfertigung der Arbeit sind zwingend die **Formvorschriften des Lehrstuhls** zu beachten! Diese können im „Download-Center“ (Informationen) auf der Homepage des Lehrstuhls heruntergeladen werden.

Eine Seminararbeit erfordert eine umfangreiche und ausgewogene Quellenarbeit! Dazu gehören neben Urteilen, Kommentaren und Monografien insbesondere auch Aufsätze aus Fachzeitschriften.

Zur Literaturrecherche stehen im Universitäts-Netzwerk Datenbanken zur Verfügung. Nähere Informationen dazu entnehmen Sie den Internetseiten der Fachbereichsbibliothek.

Achten Sie auf eine klare, verständliche Ausdrucksweise.

Es wird empfohlen, sich frühzeitig mit dem/der jeweiligen Betreuer/in in Verbindung zu setzen. Spätestens zur Besprechung Ihrer Gliederung sollten Sie einen Termin vereinbaren und diese Ihrem/Ihrer Betreuer/in rechtzeitig vorab per Email übersenden.

Seminarveranstaltungen

Das Seminar findet als **Blockveranstaltung** statt.

An allen Veranstaltungstagen besteht Anwesenheitspflicht! Das Fernbleiben von einer Seminarveranstaltung ohne hinreichenden Grund führt zum Nichtbestehen des Seminars.

Soweit Ihre Seminararbeit mindestens mit der Note „ausreichend (4,0)“ bewertet wurde, werden Sie – soweit Ihr Thema von weiteren Studierenden bearbeitet wurde, mit diesen gemeinsam – Ihr Thema präsentieren. Sollte Ihre Arbeit nicht mit mindestens „ausreichend (4,0)“ bewertet werden, werden wir Sie darüber per Email informieren.

Um möglichst viele Studierende in die Gestaltung des Seminars einzubeziehen, wird vor dem eigentlichen Seminarvortrag ein(e) Studierende(r) ausgelost, der/die eine kurze Einführung (ca. 3 Minuten) in den Sachverhalt gibt.

Im Anschluss an jeden Seminarvortrag findet eine Diskussion des Themas statt.

Es wird erwartet, dass Sie sich vor jeder Veranstaltung in die jeweiligen Themen eingearbeitet haben. Daher gehen neben der Seminararbeit und dem Seminarvortrag sowohl die „kurze Einführung in den Sachverhalt“ als auch die Beteiligung an der Diskussion in die **Bewertung Ihrer Seminarleistung** ein.

Seminarvortrag

Ihren Seminarvortrag sollten Sie durch eine Powerpoint-Präsentation oder durch Overhead-Folien unterstützen. Overheadprojektor sowie Beamer und Notebook werden vom Lehrstuhl zur Verfügung gestellt. Sie können sich am Notebook mit Ihren ZDV-Zugangsdaten anmelden und auf Ihre Dateien im sogenannten „Heimverzeichnis“ zugreifen. Sie sollten also zuvor Ihre Präsentation auf ihrem ZDV-Account gespeichert haben (unter Dokumente, nicht auf dem Desktop!).

Die Vortragszeit beträgt ca. 20-25 Minuten, bei zu zweit vorzutragenden Themen 30-35 Minuten.

Für Ihre Kommiliton(inn)en können Sie ein **übersichtliches** Handout zur Verfügung stellen.